

**Требования к соискателям,
перечень предоставляемых соискателем документов,
формы документов,
а также об использовании при оказании услуги электронных и
дистанционных технологий**

1. Порядок организации профессионального экзамена и оформление документов по итогам проведения профессионального экзамена

1.1. В целях проведения профессионального экзамена в установленные договором сроки ЦОК:

1.1.1. Рассматривает *комплект документов* соискателя с целью выявления полноты, комплектности документов, соответствия квалификационным требованиям.

1.1.2. В комплект документов соискателя входят:

- *заявление на оценку квалификации с согласием на обработку персональных данных;*
- *решение по заявке, подписанное руководителем ЦОК;*
- *копия документа об образовании/обучении;*
- *копия документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;*
- *копия документа о квалификационном разряде/уровне в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).*

1.1.3. ЦОК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя:

- информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и

время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

- готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором назначается состав экспертной комиссии.

- готовит материалы, необходимые для проведения профессионального экзамена.

- обеспечивает организацию и проведение профессионального экзамена.

1.2. Процедура проведения профессионального экзамена по оценке квалификации должна отвечать следующим требованиям:

1.2.1. Соискатель допускается к профессиональному экзамену при наличии документа, удостоверяющего личность.

1.2.2. Профессиональный экзамен проводится на рабочем месте, обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами в соответствии с требованиями, установленными в оценочном средстве.

1.2.3. Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия, сформированная ЦОК.

1.2.4. Результаты профессионального экзамена и оформление протокола профессионального экзамена:

1.2.4.1. Протокол профессионального экзамена ведет эксперт по оценке квалификации;

1.2.4.2. Технические эксперты заполняют оценочные ведомости по итогам выполненных соискателями заданий.

1.2.5. При отрицательных результатах профессионального экзамена, экспертная комиссия направляет в Совет рекомендации по отказу в присвоении соискателю профессиональной квалификации.

1.2.6. По итогам профессионального экзамена экспертами по оценке квалификаций готовятся:

- оценочные ведомости и сводная экзаменационная ведомость (Приложение № 6);

- протокол проведения профессионального экзамена (Приложение № 7);
- отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена (Приложение № 8);
- копии оценочных и сводных экзаменационных ведомостей для хранения в архиве ЦОК: оценочные материалы с копиями ответов соискателей; копия отчета экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена; копия протокола проведения профессионального экзамена.

1.3. Рассмотрение и оформление результатов оценки квалификации:

1.3.1. Оформление и передачу в Совет результатов профессионального экзамена организует и проводит ЦОК.

1.3.2. Рассмотрение результатов профессионального экзамена проводится с привлечением председателя экспертной комиссии.

1.3.3. Предметом рассмотрения результатов профессионального экзамена является комплект документов профессионального экзамена:

- отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена;
- сводная экзаменационная ведомость;
- протокол проведения профессионального экзамена;
- оценочные ведомости по каждому соискателю, заполненные и подписанные экспертами/техническими экспертами из состава экспертной комиссии.

1.3.4. Комплект документов по итогам проведения профессионального экзамена направляется в Совет не позднее, чем через 7 календарных дней после проведения профессионального экзамена. Документы профессионального экзамена являются основанием для принятия решения о присвоении квалификации/отказе в выдаче свидетельства Советом.